

	4 การควบคุมงานจ้าง/งานก่อสร้าง		/		/		1/10
	5. การจัดซื้อครุภัณฑ์กองช่าง และการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์					/	1/10
	6. การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์งานก่อสร้างของกองช่าง			/			1/10
	7. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน		/	/	/	/	1/10
กองการศึกษา	1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (อาหารกลางวัน)	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อปี	/				1/10
	2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนฯ (นม)				/		1/10
	3 การดำเนินงานด้านการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ อปท.				/	/	1/10
	4 การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย (ตรวจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		/			/	1/10
	5 การดำเนินงานตามโครงการ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี		/				1/10
	6 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา		/	/		/	1/10
	7 ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน		/	/	/	/	1/10
กองสวัสดิการและสังคม	1 การดำเนินงานตามโครงการ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อปี			/		1/10
	2 การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ		/		/	/	1/10
	3 การจัดทำทะเบียนคนพิการรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ		/			/	1/10
	4 การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน			/			1/10
	5 การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำปี				/		1/10
	6 การตรวจสอบการมีชีวิตอยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ			/			1/10
	7 ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน		/	/	/	/	1/10

**คิดจำนวนคน : ปริมาณงาน : จำนวนวันทำการ / ปีงบประมาณ**

อัตรากำลัง = 1 คน / ปีงบประมาณ

ปริมาณงาน = 25 - 26 กิจกรรมหลัก / ปีงบประมาณ

จำนวนวันทำการ = 10 วัน/1 กิจกรรมหลัก

ปีงบประมาณ = จำนวน 365 วัน

หัก วันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 125 วัน

หัก วันหยุดพักผ่อน 15 วัน

หัก วันร่วมกิจกรรมงานโครงการของ อบต. 15 วัน

คงเหลือวันทำการประมาณ 210 วัน/ปีงบประมาณ