



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอนโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม. ๘๗๐๐๑/๔๙

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือการจำหน่ายพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัติประกาศใช้คู่มือการจำหน่ายพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ นม ๘๗๐๐๑/๔๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปข้อตรวจพบว่า กองคลังยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือใช้งานไม่ได้ หากเก็บไว้หรือนำมาใช้งานในราชการต่อ จะทำให้ราชการต้องสูญเสียงบประมาณและค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติจัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุมัติประกาศใช้คู่มือการจำหน่ายพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้คือ

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ อย่างถูกต้องและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพของกระบวนการจำหน่ายพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับกำหนด

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ ให้สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน กระบวนการจำหน่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำคู่มือการจำหน่ายพัสดุ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง และ คู่มือสำหรับศึกษาและปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกองคลัง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ให้สามารถทราบถึงลำดับขั้นตอน ก่อน - หลัง ในกระบวนการของการจำหน่ายพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ตามคู่มือการจำหน่ายพัสดุที่หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นในครั้งนี้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านสอบทาน ความถูกต้องของคู่มือก่อนเสนอให้มีการประกาศใช้ ต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกสารเทศบัญญัติ ลักษณะที่ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด

/๔.กฎกระทรวง...

๔. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๒) แห่ง พรบ.ให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ประกาศคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาเริ่มต้นและราคาที่เหมาะสมในการขายทอดตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์การวางหลักประกันการเข้าเสนอราคา(ประกาศตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การนำ “คู่มือการจำหน่ายพัสดุ” ของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจำหน่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

๒. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เพื่อแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าทราบ โดยทั่วกัน

๓. เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ให้ประชาสัมพันธ์ “คู่มือการจำหน่ายพัสดุ “ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวปนัดดา พลปลัด)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวกฤษณ์ทิพย์ แสนธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายพุ่ม สวัสดิ์ก้อนสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า
เรื่อง คู่มือการจำหน่ายพัสดุ

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีการจำหน่ายพัสดุ หลังจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามวิธีการที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ , ข้อ ๒๑๖ และข้อ ๒๑๗ กำหนด นั้น

เพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จึงขอประกาศใช้คู่มือ การจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ อย่างถูกต้องและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพุ่ม สวัสดิ์ก้อนสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

เอกสารประกอบการแจ้งเวียน “คู่มือการจำหน่ายพัสดุ” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ , ข้อ ๒๑๖ และข้อ ๒๑๗

หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สามารถศึกษาคู่มือการจำหน่ายพัสดุ ได้ที่หน่วยตรวจสอบภายใน หรือกองคลัง หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ลำดับ	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
๑๖		
๑๗		
๑๘		
๑๙		
๒๐		
๒๑		
๒๒		
๒๓		
๒๔		
๒๕		
๒๖		
๒๗		
๒๘		
๒๙		
๓๐		