

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.....ของคณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจสอบพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด.....รายการ เสื่อมสภาพ.....รายการ ฯลฯ ตามบัญชีรายละเอียดแนบและได้รายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังทราบแล้วตามบันทึกข้อความที่ ลบ.....ลงวันที่.....เรื่อง.....ตั้งรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

.....

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณคณะกรรมการตรวจสอบ
พัสดุประจำปีได้ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ทั่วไปประจำปี.....ปรากฏว่ามี.....
ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกเนื่องจาก.....
เห็นควรแจ้งจำหน่ายออกจาก.....จำนวน.....รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมพัสดุและจำหน่ายเป็นไปตามระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการสอบทานกันระหว่างการรายงาน
การตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงว่าครุภัณฑ์
จำนวน.....รายการ แล้วรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้.....ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ชำรุด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ และครุภัณฑ์
ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ จำนวน.....รายการ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ครุภัณฑ์ดังกล่าว ปรากฏผลดังนี้

๑. มีครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการสอบหา
ข้อเท็จจริงฯ เป็นครุภัณฑ์ ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ถ้าจะนำมาซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ
การเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด(ตามรายละเอียดแนบท้าย) จึงไม่
มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแจ้งหน่วยงานตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
(.....)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อที่จจจริง

ตามที่เสนอ ดังรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการสอบหาซื้อที่จจจริงตรวจสอบครุภัณฑ์ จำนวน.....(เอกสารแนบ๑)

มีความเห็นว่า.....

๒. พิจารณาแล้วเห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตามข้อ ๑ ได้สรุปราคาซื้อหรือ
ได้มาของครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ (เอกสารแนบ ๒) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นสมควรจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการ.....

เนื่องจากราคาซื้อหรือได้มารวมกัน เกิน/ไม่เกิน.....บาท

ขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี.....พร้อมขอเสนอ

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการ.....ดังมีรายชื่อ

ต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินกลางราคาขั้นต่ำ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/
แปรสภาพหรือทำลาย

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการฯ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

(ลงนาม).....

(.....)

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เสื่อมสภาพ

.....

ตามรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....ที่.....ลงวันที่.....
คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง.....แล้ว
ปรากฏว่ามี.....จำนวน.....รายการ (ตามเอกสารแนบ) ไม่สามารถนำไปใช้งาน
ได้อีกต่อไป และหากซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณ การเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้
เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เสื่อมสภาพ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ

คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด/แลกเปลี่ยน/แปรสภาพหรือทำลาย

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการดำเนินการขายทอดตลาด

ให้คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ รวมจำนวน.....รายการ
และให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดดำเนินการขายตามระเบียบแล้วรายงานให้.....
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ประเมินราคาขั้นต่ำ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทงจำหน่าย
พัสดุเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ แล้วรายงานให้.....ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ ได้ดำเนินการประเมินราคากลางขั้นต่ำ
ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามบันทึกรายละเอียดคณะกรรมการ
ประเมินราคากลางขั้นต่ำ กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปี
งบประมาณ.....แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม).....ประธานคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ
กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อ หรือได้มา	ราคาที่เหลือใน ปัจจุบัน	ความเห็นของ คณะกรรมการ

รวม

ประเมินราคาจำนวน.....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามรายงานผลการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ที่.....ลงวันที่.....
คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงได้ทำการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน....รายการ
ปรากฏว่าครุภัณฑ์เสื่อมสภาพจำนวนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีกต่อไป ซ่อมไม่คุ้มค่ากับเงิน
งบประมาณ การชำรุดเกิดจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทาง
แพ่ง เห็นควรทรงจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พ.ด.๒) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งนายครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ จำนวน....รายการ
รวมราคาซื้อหรือได้มาเป็นเงิน.....บาท (.....) โดยวิธีขายทอดตลาด
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บันทึกการประเมินราคากลางขั้นต่ำของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
๒. ร่างประกาศขายทอดตลาด
๓. รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่
เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ตัวอย่าง)

บันทึกรายละเอียดคณะกรรมการประเมินราคากลางขั้นต่ำ
กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเลข ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อ หรือได้มา	ราคาที่เหลือใน ปัจจุบัน	ความเห็นของ คณะกรรมการ

รวม

ประเมินราคาจำนวน.....รายการ รวมราคาประเมินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ตัวอย่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

เรื่อง การขายทอดตลาด

ที่.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า มีความประสงค์จะขายทอดตลาด.....ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าหรือแสดงความตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด

๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูลและต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นเงิน.....บาท (.....) (กรณีราคาประเมินขั้นต่ำเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสุ้ราคา

๓. กรณีเข้าประมูลสุ้ราคาแทนกันให้นำใบมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรอง ซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้

๔. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำเป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของราคาที่ประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคาและองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า มีสิทธิ์ที่รับหลักประกัน (ถ้ามี) หรือเงินมัดจำที่วางไว้ ได้ทันที และนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคาต้องรับผิดชอบชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าอีกส่วนหนึ่งด้วย

๕. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าจะออกไปเสิร์ฟรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๖. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลผู้ราคาได้ต้องขนส่งของที่ซื้อออกจากบริเวณที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าสงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลผู้ราคาเสนอให้มันยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลผู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อเมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) เองทั้งสิ้นที่พึงมีทั้งหมด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

๙. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้

๑๐. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า เข้าผู้ราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าผู้ราคาแทน

๑๑. ผู้สนใจให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ สถานที่ ในวันเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๒. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....
ณ ที่.....ตั้งแต่เวลา.....เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ชำรุด
โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศที่.....
องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	ราคาซื้อหรือได้มา (บาท)	หมายเหตุ

รวมจำนวนเงิน

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลซื้อราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลใน วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. -.....น. ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ขามเฒ่า และต้องวางเงินหลักประกันการเข้าประมูลซื้อราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นเงินบาท (.....) (กรณีมีเงินหลักประกัน) แก่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ที่ไม่ได้ ลงทะเบียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลการขายทอดตลาด

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกบัตรให้เมื่อวันที่.....
หมดอายุวันที่.....(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุหนังสือรับรองการจดทะเบียน และ/
หรือหนังสือมอบอำนาจด้วย) เป็นผู้ชนะการประมูลการขายของทำบันทึกการตกลงซื้อกับองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลพบุรี ไว้เป็นหลักฐานสำคัญดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อของทั้งหมดทันทีเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ.....)

๒. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันทีจำนวน (ร้อยละ๕) เป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ.....)

๓. กรณีวางเงินมัดจำร้อยละ๕ ตามข้อ ๒ เงินที่ค้างชำระเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ.....)

๔. หากครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ แล้วไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าริบเงินตามข้อ ๒ และเงินที่วางเป็นหลักประกันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบตามกำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าทำการขายทอดตลาดใหม่ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ไปชำระ

๖. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าทันทีหรือไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า นำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปที่เห็นสมควรได้ โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

๗. หลักประกันที่วางไว้ใน การเข้าร่วมประมูลผู้ราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ.....) ข้าพเจ้าจะขอรับคืนเมื่อได้ชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว

๘. ในการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการโอนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงมีข้าพเจ้าจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด (กรณีที่ไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายข้อนี้ให้ตัดออก)

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจทั้งสองฝ่าย
จึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามที่.....อนุมัติให้ผู้ที่มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่าในวันที่.....ตามประกาศขายทอดตลาดเลขที่.....ลงวันที่.....ตั้งความละเอียดแล้ว นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. ในวันขายทอดตลาดมีผู้สนใจเข้าลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประมูลจำนวน.....ราย คือ
 - ๑.๑
 - ๑.๒
 - ๑.๓

๒. ราคาประเมินขั้นต่ำของคณะกรรมการฯ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ตามเอกสารของคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ (แนบ)

๓. ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....(แนบ)

ผู้เสนอราคาสูงสุดคือ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (ตัวหนังสือ.....) และได้วางเงินมัดจำเป็นเงินสดจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ได้ประมูลได้จำนวน.....บาท (ตัวหนังสือ.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....พร้อมบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม).....ประธาน
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ
(.....)

(ตัวอย่าง)

ประกาศขายทอดตลาดที่.....ลงวันที่.....

ประมุขผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่.....

ครุภัณฑ์ประเภท/ชุด ราคาเริ่มต้น.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เสนอราคาครั้งที่ ๑	เสนอราคาครั้งที่ ๒	เสนอราคาครั้งที่ ๓	เสนอราคาครั้งที่ ๔	เสนอราคาครั้งที่ ๕	เสนอราคาครั้งที่ ๖

(ลงนาม).....ประธานกรรมการฯ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการฯ
(.....)

(ลงนาม).....กรรมการฯ
(.....)

(ตัวอย่าง)



องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า
ถนนขามสะแกแสง-โนนสูง อำเภอโนนสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง (เลขที่หนังสือรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ดำเนินการจำหน่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หน่วยงาน).....ได้ส่งสำเนา
รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี.....ของ.....(หน่วยงาน.....มาเพื่อ
โปรดทราบ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้.....(หน่วยงาน).....ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ขำรูด/เสื่อมสภาพ
ประจำปีงบประมาณ.....จำนวน.....รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด และได้ลงจ่ายพัสดุดังกล่าวออกจากทะเบียนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจสภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

๑. ชื่อ.....ตั้งอยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. อาคารที่ขอรื้อถอนเป็น.....
๓. ก่อสร้างเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันมีอายุการใช้งาน.....ปี
๔. ก่อสร้างในราคา.....บาท ด้วยเงิน.....(เช่น เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบริจาค)
๕. ทะเบียนพัสดุหมายเลข.....ตั้งอยู่ในที่ดินหมายเลข.....
ที่ดิน.....(เช่น เอกชน ที่ราชพัสดุ ของส่วนราชการ อื่นๆ)
๖. สภาพอาคารโดยทั่วไปและประมาณการวัสดุที่พอใช้การได้ ดังนี้

ที่	ประเภทวัสดุ สิ่งก่อสร้าง	ชนิดของวัสดุ	สภาพของวัสดุ			หมายเหตุ
			ดี	ชำรุด	ชำรุด อย่างไร	

๗. ความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอน
.....ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
.....สิ่งปลูกสร้างชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้
.....รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามที่ได้รับงบประมาณ
๘. วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไป.....(เช่น ขาย ใช้ประโยชน์ในทางราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็น ดังนี้

.....รื้อถอนได้

.....ไม่ควรรื้อถอน

.....ควรซ่อมแซม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ภาคผนวก

แผนผัง/แบบฟอร์มที่ใช้
(สามารถปรับใช้ในการจำหน่ายพัสดุได้ทุกวิธี)

