



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า  
ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่างๆของประชาชน เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน เพื่อบริการประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

- |                             |                              |                     |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายวิรัช วิทยามาย       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ที่ปรึกษา           |
| ๑.๒ พ.อ.อ.สมจิต ศรีโพธิ์    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๓ นางสาวนฤมล ศิลา         | หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวกฤษณ์ทิ แสนธรรมมา | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายประจวบ จันทร์ทองกลาง | ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางธนพร ทวยศิริ         | ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | กรรมการ             |
| ๑.๗ นายชานนท์ กกสันเทียะ    | นิติกร                       | กรรมการและเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม อำนวยการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล เจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน
๒. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา
๓. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๑.๑ นางวรัทธากาญจน์ สาแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักปลัด รับร้องเรียนหรือร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการดำเนินงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นายประพนธ์ คงบุญ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ, งานภัยธรรมชาติ ที่เกี่ยวข้องภัยพิบัติของประชาชน และการดำเนินงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ นางพุ่มพวง ธนอรธรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับงานบริการงานสาธารณสุข กรณีเกิดเหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข การขออนุญาตต่างๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ นายชำนาญวิทย์ น้อมกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร กรณีเกิดภัยพิบัติกับพืชและสัตว์ และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ นายชานนท์ กกสันเทียะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ กองคลัง

๒.๒.๑ นางสาวณัฐกฤตา พรหมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเงินและบัญชีอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลและเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางจรรยารัตน์ นาคา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดเก็บรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ นางสาววิภาวดี จริยะคุณทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ กองช่าง

๒.๓.๑ นายประจวบ จันทร์ทองกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง , ไฟฟ้าสาธารณะ, งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน/โครงสร้างพื้นฐานการก่อสร้างงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักองช่าง และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ กองสวัสดิการสังคม

๒.๔.๑ นางธนพร ทวยศิริ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ สวัสดิการของผู้สูงอายุ คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๕ กองการศึกษา

๒.๕.๑ นางพนารัตน์ นานอก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานักวิชาญการ รับร้องทุกข์หรือร้องเรียน เกี่ยวกับกองการศึกษา งานศาสนา และงานวัฒนธรรม และเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

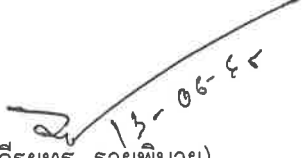
โดยให้เจ้าหน้าที่.....

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์หรือ  
ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลชามเต่าลงทะเบียนรับเอกสาร

ตามคำสั่งนี้ กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง  
ได้มอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ปฏิบัติตามนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายวีรยุทธ รวยพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชามเต่า