แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมเอกสาร
   - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่วมออกตรวจพื้นที่ ณ สถานที่ตั้งประกอบกิจการ แนะนำด้านสุขาภิบาล

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

๔. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

****

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเอง

ระยะเวลาการให้บริการ : ๒๐ วัน / ราย

ติดต่อได้ที่ งานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

****

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑) พร้อมเอกสาร
   - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

๒. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะ และพิจารณาแบบ

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

๔. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

****

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ต.ร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวควบคุม
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการ : ๒๐ วัน / ราย

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

****

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร (แบบ ข. ๑) พร้อมเอกสาร
   - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

๒. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

๔. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

****

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้างอาคาร
๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการ : ๒๐ วัน / ราย

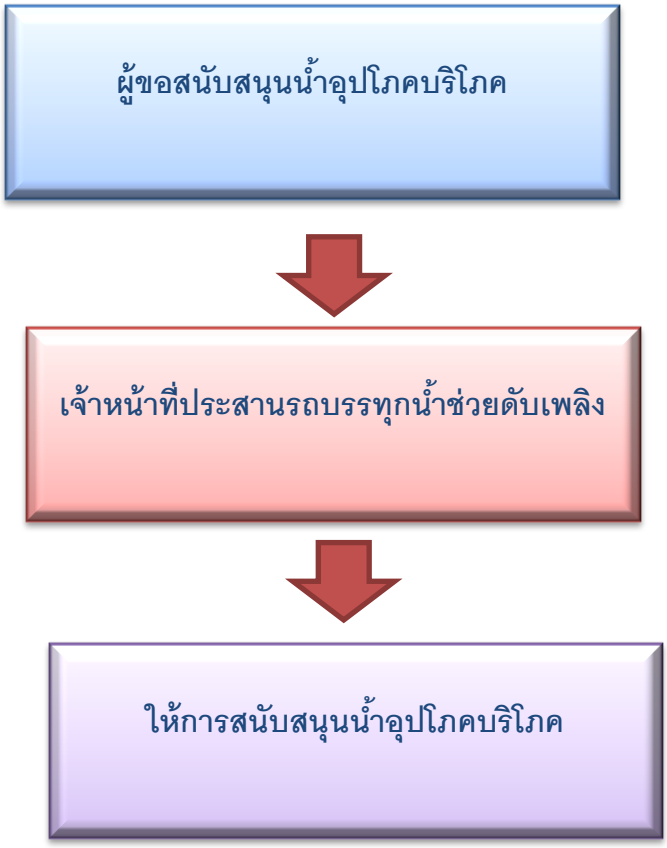
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

****

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณภัย

ให้การช่วยเหลือในทันที

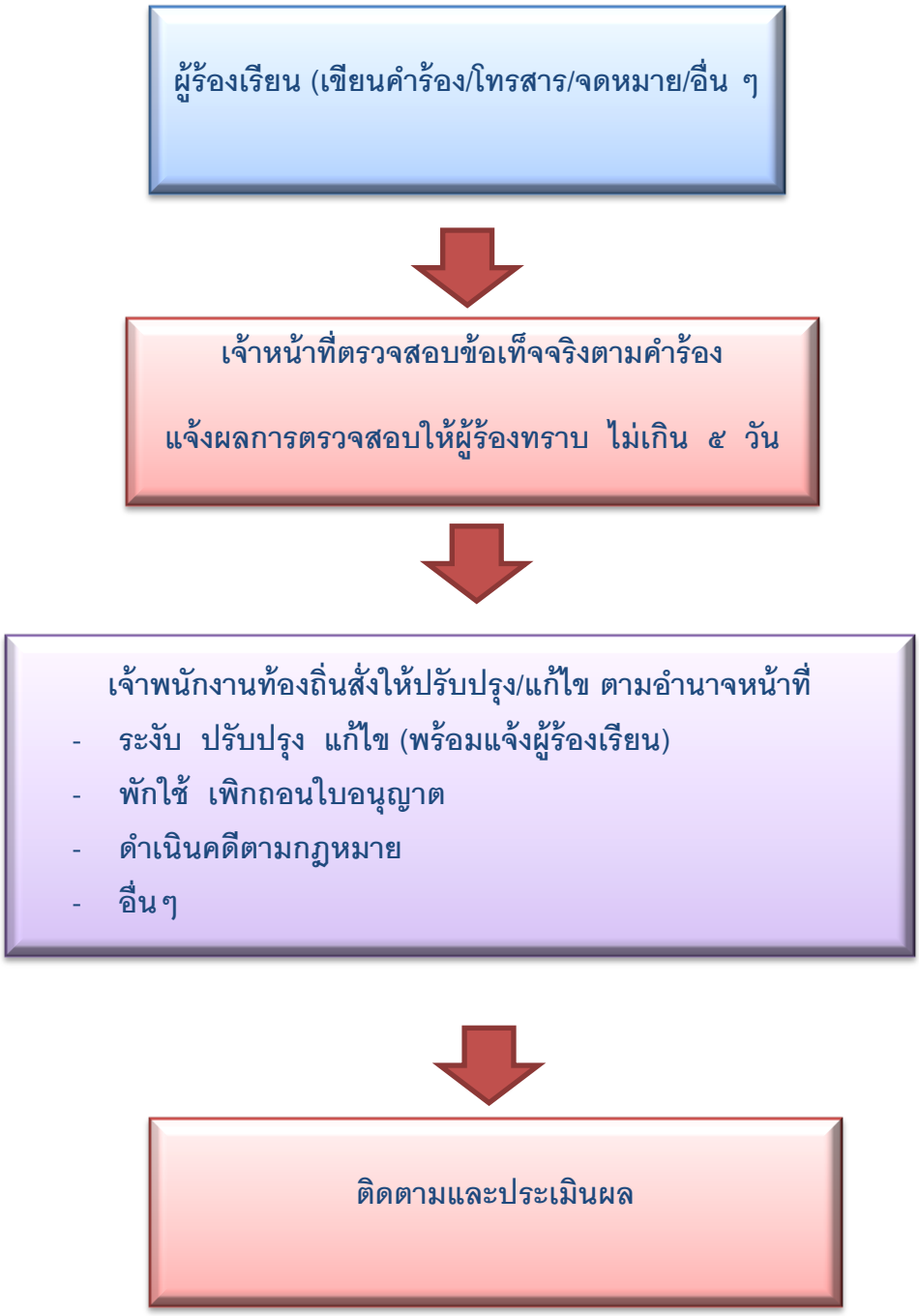
แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า



๓ ชั่วโมง / ราย

กรณีเร่งด่วนให้การสนับสนุนทันที

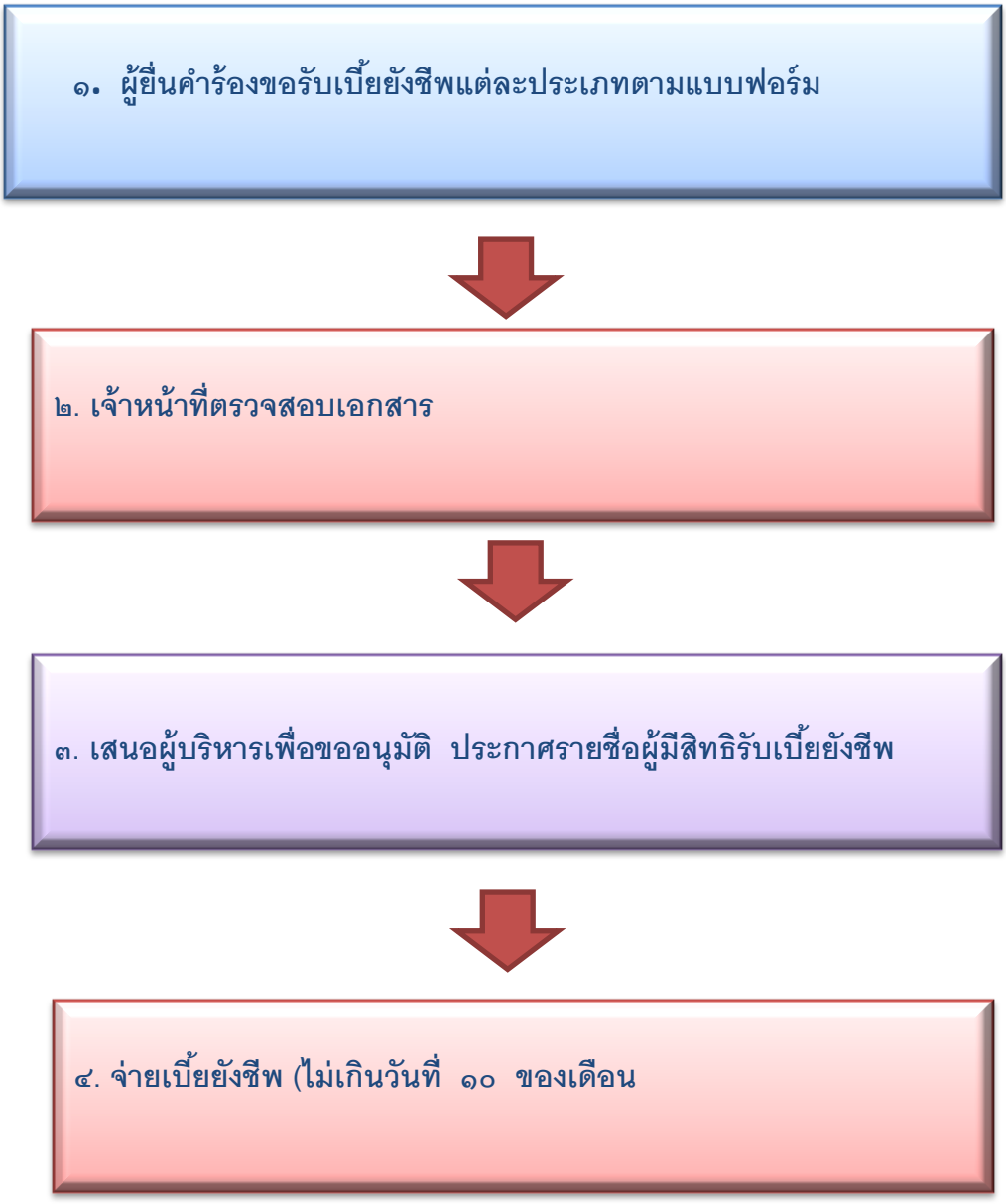
แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ /ร้องเรียนต่าง ๆ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา
ผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยความพิการของผู้พิการ

****

ขั้นตอนการให้บริการ



<u>เอกสารประกอบ</u>

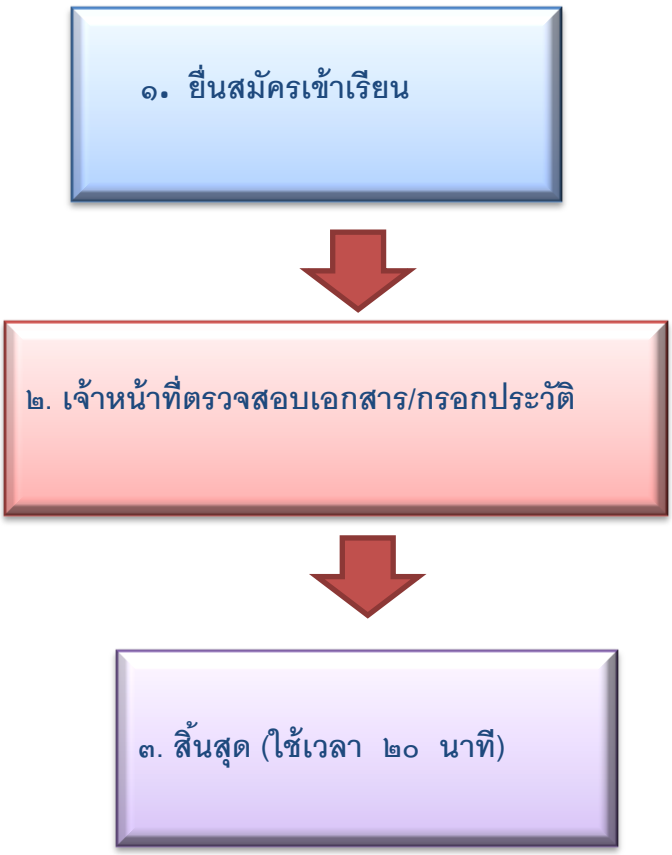
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ของผู้รับมอบอำนาจ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถมายื่นได้ด้วยตัวเอง
๓. บัตรประจำตัวคนพิการ กรณีเป็นผู้พิการ

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน

ส่วนการศึกษา ฯ

****

ขั้นตอนการดำเนินการ



หลักฐานประกอบ

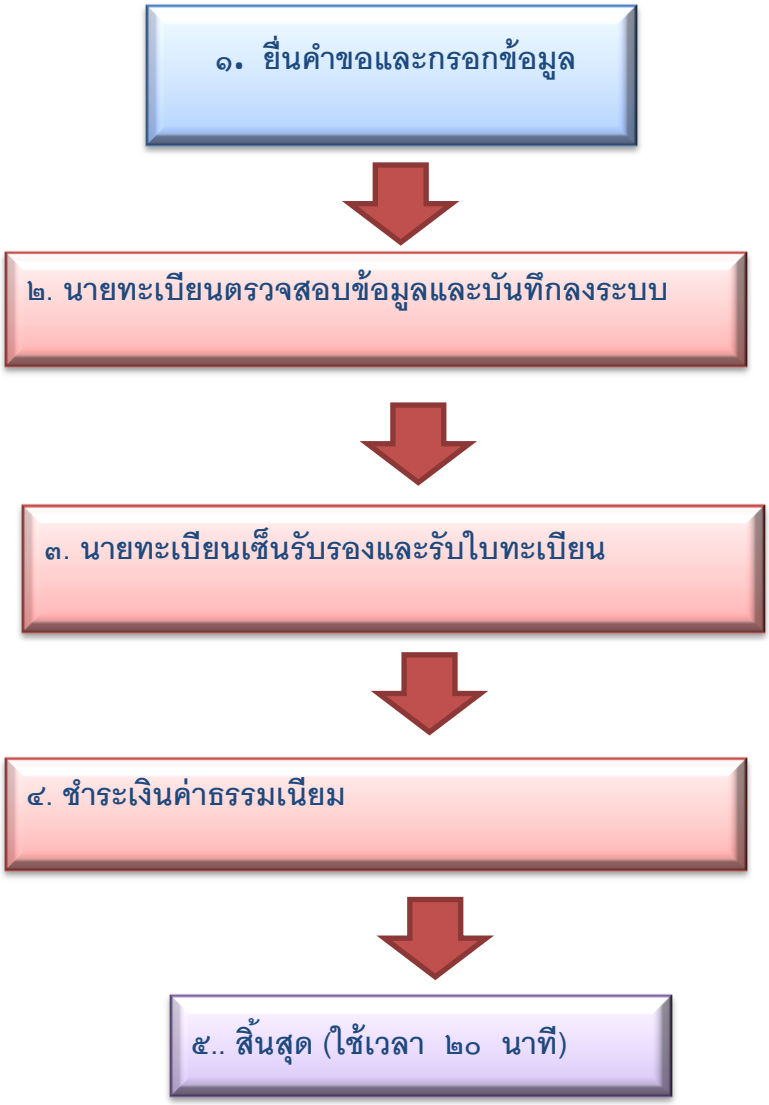
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง

****

ขั้นตอนการดำเนินการ



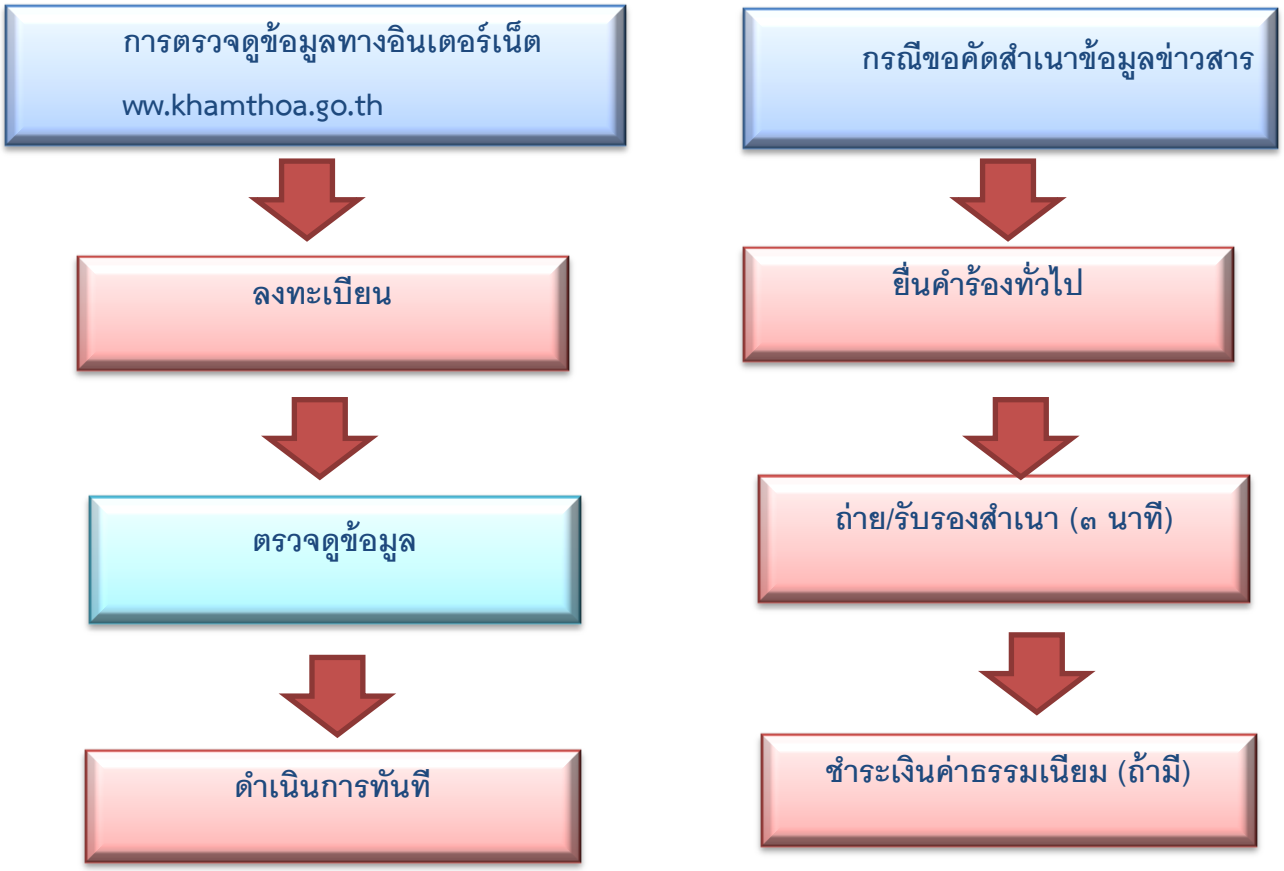
หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิกให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริงมาด้วย)
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ (กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการ
การขอรับข้อมูลข่าวสาร
สำนักปลัด

****

ขั้นตอนการดำเนินการ



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน