



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ระดับเตรียมปฐมวัย)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๔๐ คน**

- ๒.๑ ระดับเตรียมปฐมวัย (๒ ปี) จำนวน ๔๐ คน

**๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ บัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ทะเบียนบ้านของผู้ปกครองและเด็ก พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สูติบัตรพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบันทึกการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**\*\*ควรเตรียมเอกสารให้ครบในวันยื่นสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อความสะดวกรวดเร็ว**

**กำหนดระยะเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

**๔. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา**

**๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง หวี ยาสีฟัน ยางมัดผม(สำหรับเด็กผู้หญิง) กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๕.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขนหนู ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

**๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารกลางวันและนมโรงเรียนไว้บริการทุกวัน**

## ๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องเซ็นชื่อในแบบรับนักเรียนกลับบ้านซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ทุกครั้งที่ได้รับเด็กกลับ

๗.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครู หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นทราบในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์


๗.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๗.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พ. 

(นายพุ่ม สวัสดิ์ก้อนสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า