



บันทึกข้อตกลงร่วมกันขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่ามีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยว่าหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความโปร่งใสและเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่น

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และระบบป้องกันและระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการถ่ายทอดงานแลกเปลี่ยนความรู้ มีความเป็นธรรมเท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ๕ ด้านเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติ ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน


ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

พันจ่าอากาศเอก



(สมจิต ศรีโพธิ์)

ปลัด อบต.ขามเฒ่า


ลงชื่อ


(นางสาวกฤษณ์ท์ แสนธรรมมา)


ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ 
(นายประจิวบ จันทรทองกลาง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

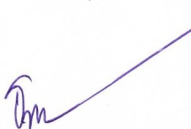
ลงชื่อ 
(นางสาวนฤมล ศิลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ 
(นางสาวพิรุณ ขอยึดกลาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ลงชื่อ 
(นายชานนท์ กกสันเทียะ)
นิติกรชำนาญการ

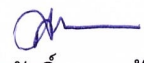
ลงชื่อ 
(นางพิมพ์วง ชนอรรถพันธ์)
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นางวันเพ็ญ เอกจิ้น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นางธนพร ทวยศิริ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


ลงชื่อ 
(นางสาวณัฐกฤตา พรหมทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ


ลงชื่อ 
(นางพนารัตน์ นานอก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นายสุรศักดิ์ સાக்கૌ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นายชำนาญวิทย์ น้อยมงคล)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ คงบุญ)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ลงชื่อ 
(นางวรรีทกาญจน์ સાக்கૌ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ 
(นางจรรุญรัตน์ นาคา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ



(นายสุวัฒน์ หันสันเทียะ)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ลงชื่อ



(นางวิภารัตน์ จริยะกุลทวี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

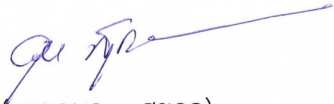
ลงชื่อ



(นางสาวศิริพร ศรีม่วงกลาง)

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ



(นายอุบล สุขกุล)

พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง