



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ที่ นม ๘๗๐๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า แต่ละด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จึงขอรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันเพ็ญ เอกจัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
กพ

(นางสาวนฤมล ศิลา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

.....  
กพ

(นางสาวกฤษณ์ท์ แสนธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

.....

(นายวีริยุทธ รวยพิมาย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนด	ไม่มี
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๔ ครั้ง - รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ กอ.สรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑ ครั้ง	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการ ฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน	การพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งและภารกิจที่ รับผิดชอบเป็นการเพิ่มพูน ทักษะความรู้ความสามารถ รองรับการปฏิบัติงานที่มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และ สอดคล้องภารกิจการ ให้บริการประชาชน	ไม่มี
	๒.๒ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตาม ตำแหน่งสายงาน มีพนักงาน ส่วนตำบลที่ได้รับการอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ตามสายงาน จำนวน ๑๖ ราย	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามภารกิจงานและ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มี
	๒.๓ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วม การสอบแข่งขันตามประกาศ กสย. จำนวน ๔ ราย	ทำการชี้แจง และแจ้งแนวทาง ปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรให้ ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตาม แนวทางที่ ก.อบต.กำหนด	ไม่มี

	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่กำหนด	ไม่มี
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบ ได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล โดยคณะ กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการประกาศยกย่องบุคคล ตัวอย่าง	- มีการประกาศยกย่องผู้ที่มี ๒ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน ๒ ราย	เป็นการสร้างขวัญและ กำลังในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ไม่มี



	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า	- ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ - ดำเนินการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี

  
(นางวันเพ็ญ เอกจัน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน