



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ระดับเตรียมปฐมวัย)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๕๐ คน

๒.๑ ระดับเตรียมปฐมวัย (๒-๕ ปี) จำนวน ๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองและเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาบันทึกการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

****ควรเตรียมเอกสารให้ครบในวันยื่นสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อความสะดวกรวดเร็ว**

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๔. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แพรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง หวี ยาสีฟัน ยางมัดผม(สำหรับเด็กผู้หญิง) กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๕.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารกลางวันและนมโรงเรียนไว้บริการทุกวัน

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องเซ็นชื่อในแบบรับนักเรียนกลับบ้านซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ทุกครั้งที่ได้รับเด็กกลับ

๗.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครู หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นทราบในแต่ละครั้ง

๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

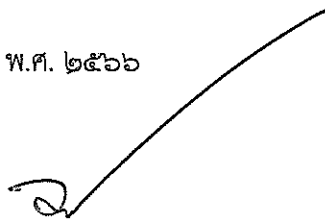
๗.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๗.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีรยุทธ ราชพิมาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า

